



Selectieleidraad Aannemerselectie

Jordan Montessori Lyceum Utrecht te Zeist

Niet-openbare procedure – Selectiefase

Kenmerk: R25-041

Europese Niet-openbare procedure

Opdrachtgever: Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht

Datum: 10 maart 2026

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Doel van de aanbesteding	4
1.3	Opbouw selectieleidraad	4
1.4	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	5
1.5	Vertrouwelijkheid	5
1.6	Voorbehouden	5
1.7	Planning	6
1.8	Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen	7
1.9	Aanbestedingsprocedure	8
2	AANBESTEDINGSRECHTELIJKE ASPECTEN EN RANDVOORWAARDEN	9
2.1	Procedure	9
2.2	Publicatiemedium en digitale documenten	9
2.3	Inlichtingen	9
2.4	Aanmelding	9
2.5	Beoordeling en selectie	10
2.6	Gelijke stand	10
2.7	Geheimhouding	10
2.8	Blijvend voldoen	11
2.9	Rechtsbescherming	11
2.10	Uitsluitingsgronden	11
2.10.1	Verplichte uitsluitingsgronden	11
2.10.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
2.11	Voertaal.....	12
3	DE OPDRACHT	13
3.1	De vernieuwbouw van het Jordan MLU	13
3.2	Opdracht aannemer.....	14
3.2.1	Fasering vernieuwbouw	14
3.2.2	Planning	15
3.2.3	Specificatie opdracht betrokken aannemer in bouwteam samenwerking ..	15
3.2.4	Rol in de uitvoeringsfase	16
4	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5	SELECTIECRITERIA	19
5.1	Inleiding	19
5.2	A. Aantal benodigde referenties voor de vijf kerncompetenties	19
5.3	B. Toepassing CO2-prestatiecertificaat.....	20
5.4	C. Visie op Gezonde leeromgeving.....	21
5.5	D. Visie op toepassing circulariteit.....	22
5.6	Procedure beoordeling aanmeldingen	23
5.7	Wijze van beoordeling	24

6	STAPPENPLAN BEOORDELING AANMELDINGEN	25
7	WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN	26
7.1	Opbouw aanmelding en voorwaarden	26
7.2	Indeling van de Aanmelding	27
7.3	Indiening van de Aanmelding	27
8	VERVOLGTRAJECT	28
8.1	Inleiding	28
8.2	Globale uitvraag Inschrijvingsfase	28
8.3	Vergoeding.....	29
	BIJLAGE A RUIMTELIJK FUNCTIONEEL PROGRAMMA VAN EISEN	30
	BIJLAGE B PLATTEGRONDEN JORDAN MLU	31
	BIJLAGE C FORMAT AANMELDINGSFORMULIER	32
	BIJLAGE D UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	33
	BIJLAGE E MODEL REFERENTIEVERKLARING	34

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare procedure - voor de aannemersselectie van de vernieuwbouw van Stichting Jordan Montessori Lyceum Utrecht (hierna ook: Jordan MLU). In deze Selectieleidraad informeren wij u hoe de aanbesteding vorm wordt gegeven en wat de kaders en randvoorwaarden zijn voor een Aanmelding als Gegadigde voor deze aanbesteding. Tevens wordt een inzicht gegeven in de indieningsvereisten voor de Inschrijvingsfase.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van Jordan MLU is om één aannemer te contracteren, die het beste voldoet aan het gestelde in deze selectieleidraad en die van de Inschrijvingsfase. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

Het schoolgebouw van het Jordan MLU is verouderd en heeft delen welke niet meer geschikt zijn voor het hedendaags onderwijs en niet meer voldoen aan de huidige duurzaamheidswensen. Het beoogde projectresultaat is dat het Jordan MLU door middel van vernieuwbouw een voorbeeld wil worden voor duurzaamheid en hierbinnen circulariteit.

Om bovenstaande te bewerkstelligen wenst de Opdrachtgever de deskundigheid en creativiteit van marktpartijen optimaal benutten en heeft om die reden gekozen voor het aanbesteden met een twee fasen aanpak.

Opdrachtgever zoekt een samenwerkingspartner voor dit project waarbij het belangrijk is dat de Opdrachtgever tijdig geïnformeerd wordt, duidelijk is wat er van haar verlangd wordt en welke beslissingen zij samen moeten nemen. De Opdrachtnemer dient daarin te faciliteren door te laten zien dat hij het proces beheerst, vooruitblijkt naar de toekomst en deskundig is op het gebied van ontwerp en realisatie.

De Opdrachtgever heeft een samenwerkende, toetsende en accepterende rol. Binnen de samenwerking draagt de Opdrachtgever de beslissende rol. De adviseur en de architect van de Opdrachtgever zien erop toe dat het Definitief Ontwerp en de (functionele) eisen conform de uitvraag tijdens de engineering- en realisatiefase intact blijven. Opdrachtnemer draagt gedurende de realisatie de ontwerpverantwoordelijkheid en is verantwoordelijk voor een succesvolle realisatie van de opgave.

1.3 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 beschrijft de aanbestedingsrechtelijke aspecten en randvoorwaarden;
- Hoofdstuk 3 omschrijft de opdracht;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de geschiktheidseisen waaraan de Gegadigde dient te voldoen;
- Hoofdstuk 5 beschrijft de selectiecriteria;
- Hoofdstuk 6 beschrijft de wijze waarop de Aanmeldingen per onderdeel worden beoordeeld;
- Hoofdstuk 7 geeft een doorkijk naar de Inschrijvingsfase;
- Hoofdstuk 8 beschrijft de wijze van aanmelden.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er bijlagen ter beschikking gesteld:

- Bijlage A Ruimtelijk functioneel programma van eisen
- Bijlage B Plattegronden Jordan MLU
- Bijlage C Format aanmeldingsformulier
- Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage E Model referentieverklaring

1.4 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Jordan MLU verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten met betrekking tot de selectiefase zo spoedig mogelijk aan Jordan MLU moeten melden. En wel op een zodanig moment, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Aanmeldingen, dat deze eventueel nog hersteld kunnen worden.

U wordt, bij een bovenstaande melding, gevraagd om een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen onderhavig document, bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen, werkwijze, etc. Aanbesteder behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure volgens de bepalingen in deze leidraad. Als u bewust nalaat onduidelijkheden/onvolkomenheden te melden dan bent u niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid in de aanbestedingsdocumenten met betrekking tot de selectiefase.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten met betrekking tot de selectiefase. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten met betrekking tot de selectiefase en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Jordan MLU is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten met betrekking tot de selectiefase.

1.5 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding aan Jordan MLU verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Jordan MLU en worden vertrouwelijk behandeld.

1.6 Voorbehouden

Jordan MLU behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om:

- De gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het voorbehoud van goedkeuring op de voorlopige gunning door de Raad

van Toezicht van Jordan MLU. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de Gegadigden hieromtrent digitaal ingelicht. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht en/of enige vorm van schadevergoeding;

- De (tijds-) planning te wijzigen;
- De opdracht op onderdelen uit te breiden of aan te passen.

1.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure wordt de volgende planning aangehouden:

Selectiefase	Datum	Tijd
Publicatie aanbesteding op TenderNed	Woensdag 11 maart	
Kijkdag Selectiefase	Woensdag 18 maart	15.00 uur
Sluiting mogelijkheid tot het stellen van vragen	Dinsdag 24 maart	12.00 uur
Nota van Inlichtingen	Dinsdag 31 maart	
Sluitingsdatum Aanmeldingen selectiefase	Maandag 13 april	10.00 uur
Beoordeling door selectiecommissie (periode t/m)	Dinsdag 21 april	
Publiceren selectie en informeren gegadigden	Woensdag 22 april	
Standstill periode (7 dagen t/m)	Woensdag 29 april	
Versturen definitieve selectiebeslissing	Donderdag 30 april	

Inschrijvingsfase	Datum	Tijd
Versturen uitnodiging inschrijvingsfase	Vrijdag 1 mei	
Sluiting mogelijkheid tot het stellen van vragen	Dinsdag 19 mei	12.00 uur
Nota van inlichtingen	Dinsdag 26 mei	
Sluitingsdatum voor ontvangst inschrijvingen	Maandag 8 juni	14.00 uur
Beoordeling door beoordelingscommissie (periode t/m)	Donderdag 25 juni	
Voornemen tot gunning	Vrijdag 26 juni	
Standstill periode (20 kalenderdagen)	Donderdag 16 juli	
Definitieve gunning	Vrijdag 17 juli	

Voor deelname aan de Kijkdag in de Selectiefase dienen geïnteresseerde Gegadigden zich aan te melden via het berichtenverkeer van TenderNed voor dinsdag 17 maart 2026, 12.00 uur. Er kunnen per Gegadigde maximaal 2 personen deelnemen aan de Kijkmiddag.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Jordan MLU behoudt zich het recht om de planning aan te passen.

Contactgegevens:

Contactadres

Jordan MLU
Jordanlaan 3
3706 TE Zeist

Bezoekadres

Jordan MLU
Jordanlaan 3
3706 TE Zeist

Contactpersoon (procesbegeleider):
De heer R.J. Hop

Voor deze aanbesteding is een beoordelingscommissie samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van of namens Jordan MLU.

Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand binnen de beoordelingscommissie of iemand anders die namens de aanbesteder betrokken is bij deze aanbesteding dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze selectieleidraad, worden uitsluitend via TenderNed gesteld.

1.8 Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van Aanbesteder is bij deze Opdracht geen sprake van het ten onrechte samenvoegen van Opdrachten. De uit te voeren werkzaamheden hangen met elkaar samen, vervullen één economische functie en het complex dient als één geheel te functioneren en te worden beschouwd. Onderhavige Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Het opsplitsen van werkzaamheden in verschillende percelen zou ten koste gaan van de (vereiste) integrale benadering en zou leiden tot gedeelde verantwoordelijkheden. Dit zou een zeer negatieve invloed hebben op de kosten en risico's van het project en op het resultaat.

Voor deze opdracht is gekozen voor een bouwteamovereenkomst, op basis van een Modelovereenkomst Bouwteam DG 2025, omdat de realisatie van het project technisch complex is en sterke samenhang kent tussen diverse disciplinaire onderdelen van het werk. In een bouwteam kunnen deze disciplines gezamenlijk het ontwerp uitwerken en belangrijke keuzes vroegtijdig afstemmen. Dit verkleint de kans op fouten, vertraging en faalkosten tijdens de uitvoering. De gekozen aanpak past binnen de proportionaliteitseisen van artikel 1.10 van de Aanbestedingswet en sluit aan bij de Gids Proportionaliteit, waarin wordt benadrukt dat samenwerking bij complexe projecten passend is. De aanbesteding wordt transparant ingericht en voldoet aan de beginselen van gelijke behandeling en non-discriminatie volgens artikelen 1.8 en 1.9 van de aanbestedingswet 2012. Daarnaast sluit de opdracht goed aan op een bouwteam omdat bepaalde werkzaamheden al tijdens de ontwerpfase moeten worden voorbereid of uitgevoerd.

Tot slot is gemotiveerd waarom de opdracht niet wordt opgesplitst in percelen. De verschillende onderdelen van het werk hangen sterk samen en beïnvloeden elkaar direct. Het opdelen van de opdracht zou leiden tot meer afstemmingsproblemen, hogere risico's op ontwerpconflicten en een grotere coördinatielast voor de Aanbestedende dienst. De markt is bovendien ingericht op geïntegreerde opdrachten, waarbij MKB-bedrijven veelal als onderaannemer deelnemen. Een perceelverdeling zou daarom geen aantoonbare meerwaarde hebben.

Kortom, de keuze voor een bouwteam en de percelenverdeling is zowel inhoudelijk als juridisch goed te rechtvaardigen en draagt bij aan een efficiënte, integrale en risico beheersbare voorbereiding en uitvoering van het project.

1.9 Aanbestedingsprocedure

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via de niet-openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de Opdracht;
- transactiekosten voor Aanbesteder en Gegadigden;
- aantal potentiële Gegadigden;
- type van de Opdracht en het karakter van de markt.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een Selectiefase en een Inschrijvingsfase. Om een Inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich in de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Uitvoerder van de aanbesteding.

Na afronding van de Selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op de Opdracht. Zij zullen de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

2 Aanbestedingsrechtelijke aspecten en randvoorwaarden

2.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Jordan MLU heeft ervoor gekozen om het project Europees niet-openbaar aan te besteden conform de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. De Gegadigden zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Jordan MLU wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

2.3 Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend bij Jordan MLU. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Alleen vragen die uiterlijk op de datum en werkwijze als genoemd in §1.7 Planning zijn ingediend worden meegenomen in de nota van inlichtingen. Jordan MLU wil deze nota uiterlijk op de datum als genoemd in §1.7 Planning publiceren op TenderNed.

2.4 Aanmelding

Deze aanbesteding gaat geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Gegadigden via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen en vragen kunnen stellen;
3. Gegadigden op TenderNed hun Aanmelding moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

De digitale Aanmelding moet uiterlijk op het tijdstip als genoemd in §1.7 Planning via TenderNed worden ingediend. De Aanmelding zal door Jordan MLU in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op het tijdstip als genoemd in §1.7 Planning vrijgegeven aan Jordan MLU.

Aanmeldingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden, worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Het te laat of niet compleet indienen van Aanmeldingen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Deze Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard.

Vertraging door problemen met het elektronische dataverkeer vanuit de zijde van de geïnteresseerde Gegadigde is voor verantwoordelijkheid van de geïnteresseerde Gegadigde, alsmede het risico van systeem- en internetstoringen die geheel bij de Gegadigde liggen.

De Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van Aanmelding.

Bij vertraging door problemen met TenderNed vanuit de zijde van de aanbestedende dienst, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen de inschrijvingstermijn te verlengen.

2.5 Beoordeling en selectie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgestelde beoordelingscommissie. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld selectie-advies neemt Jordan MLU een selectiebesluit. Het selectiebesluit zal aan alle Gegadigden bekend gemaakt worden.

2.6 Gelijke stand

Bij een gelijk aantal punten in de totale beoordeling met betrekking tot de 5^e plaats van de Aanmelding wordt op de volgende wijze onderscheid gemaakt tussen de partijen die een gelijk aantal punten hebben ontvangen:

1. Degene die de meeste punten voor selectiecriterium C (zie hoofdstuk 5) heeft ontvangen, wordt boven de andere partij(en) in de rangorde geplaatst;
2. Indien partijen op dit selectiecriterium gelijk hebben gescoord, wordt degene die de meeste punten voor selectiecriterium D (zie hoofdstuk 5) heeft ontvangen, boven de andere partij(en) in de rangorde geplaatst;
3. Indien partijen ook op dit selectiecriterium gelijk hebben gescoord, wordt degene die de meeste punten voor selectiecriterium A (zie hoofdstuk 5) heeft ontvangen, boven de andere partij(en) in de rangorde geplaatst;
4. Indien partijen ook op dit selectiecriterium gelijk hebben gescoord, beslist loting wie boven de ander in de rangorde wordt geplaatst.

2.7 Geheimhouding

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De door of namens Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Gegadigde dan wel door hem ingeschakelde derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Aanmelding, dan wel uitsluiten van de Gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Gegadigde verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. Na afronding van de procedure zullen de niet geselecteerde aanmeldingen worden vernietigd.

2.8 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectie- en gunningsleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.9 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor de inschrijffase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. Jordan MLU hanteert een periode van zeven (7) kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de Gegadigden, als standstill periode, totdat de inschrijvingsfase aanvangt. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de voortgang van deze aanbestedingsprocedure, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de Gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de Gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

2.10 Uitsluitingsgronden

2.10.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een Gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Omkoping/corruptie;
 - Fraude;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

2.10.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- De integriteit kan in twijfel worden getrokken door een ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaring;

- Onrechtmatige beïnvloeding.

2.11 Voertaal

Voorwaarde is dat het personeel dat betrokken is bij het overleg met Opdrachtgever gedurende de uitvoering van het project de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie met de Opdrachtgever altijd in de Nederlandse taal plaatsvindt.

3 De opdracht

3.1 De vernieuwbouw van het Jordan MLU

Het schoolgebouw van het Jordan MLU is verouderd en heeft delen welke niet meer geschikt zijn voor het hedendaags onderwijs en niet meer voldoen aan de huidige duurzaamheidswensen.

Jordan MLU wil door middel van vernieuwbouw een voorbeeld worden voor duurzaamheid en hierbinnen circulariteit. Dit vanuit de gedachte dat duurzaamheid een belangrijke pijler is van het Montessorionderwijs. Hierin wordt duurzaamheid niet gezien als los onderwerp, maar als een geïntegreerd onderdeel van het dagelijks leven. De nadruk ligt op de verantwoordelijkheid om de aarde leefbaar te houden voor toekomstige generaties. Eén van de uitgangspunten naar de toekomst toe is dat het gebouw energieneutraal wordt.

Ondanks dat de gebouwen nog niet oud genoeg zijn om volgens de regels van de gemeente aan vervanging toe te zijn, is door de gemeente Zeist eind 2024 besloten om groen licht te geven voor de vernieuwbouw van een groot deel van de school. Vanuit het schoolconcept van het Jordan MLU is er op basis van voortschrijdend inzicht behoefte aan een meer specifiek onderwijs gebouw dat aansluit op het huidige leersysteem van het Montessori.

Het overgrote deel van de huidige huisvesting dateert uit 1961 en verkeert in een matige tot slechte technische staat. Sommige delen bevatten nog enkel glas en installaties zijn deels sterk verouderd. In 2005 en 2013 heeft een uitbreiding plaatsgevonden waarbij een gymzaal met kleedruimtes (2005) en enkele lokalen (2013) zijn aangebouwd. Als gevolg van de Coronapandemie is in 2021 extra ventilatie aangebracht in de Noord- en Oostvleugel van het schoolgebouw.

Het gebouw is opgedeeld in meerdere bouwdelen. Deze gefaseerde ontwikkeling heeft geleid tot een complex bouwvolume en verschillende vloerniveaus waarbij de verschillende onderdelen niet altijd naadloos op elkaar aansluiten, zowel in constructie als in functionele afstemming. Hierdoor is het gebouw niet optimaal toegankelijk voor doelgroepen met een fysieke beperking.

De verschillende bouwdelen variëren sterk in bouwstijl, materialen, constructie en conditie. Zo vertonen sommige delen tekenen van ouderdom en slijtage, terwijl andere delen recent gebouwd of gerenoveerd zijn. Deze variatie heeft invloed op de gebruiksduur, de onderhoudskosten en de mogelijkheden voor toekomstige aanpassingen. Ook geven de verschillen in bouwjaar en -stijl een divers beeld van de ruimtelijke kwaliteit en lichttoetreding.

De huidige ruimtelijke opzet van het schoolgebouw sluit niet meer aan bij de actuele onderwijskundige behoeften en de specifieke wensen van montessorionderwijs.

Het Jordan MLU wil voor haar leerlingen een goede leeromgeving bieden. Daarom wil zij overgaan tot vernieuwbouw van het schoolgebouw waarbij er in eerste instantie gericht wordt op de gebouwdelen welke niet in 2013 zijn aangebouwd. Zowel voor de her te ontwikkelen gebouwdelen als voor de gebouwdelen uit 2013 geldt dat het schoolgebouw weer voor een periode van 40 jaar moet kunnen voorzien in huisvesting.

Jordan MLU kiest ervoor om tijdens de verbouwing niet te verhuizen naar een noodlocatie en in het pand te blijven door gefaseerd te (ver)nieuwbouwen en gebruik te maken van tijdelijke huisvesting

naast of in de nabijheid van het schoolgebouw. Voorwaarde tijdens de verbouwingen is dat de school een goede leeromgeving blijft en dat leerlingen niet hun gehele schoolperiode met bouwactiviteiten te maken hebben.

3.2 Opdracht aannemer

3.2.1 Fasering vernieuwbouw

In het bijgevoegde Bijlage A Ruimtelijk-Functioneel Programma van Eisen (PvE) zijn de huidige plattegronden van de school, inclusief de beoogde fasering weergegeven. In Bijlage B zijn de plattegronden als PDF los bijgevoegd.

Een fasering van de vernieuwbouw van het schoolgebouw en de uitgangspunten hiervoor hebben invloed op het eindontwerp van het schoolgebouw. Onderdeel van de opgave is ook de faseringen mee te nemen in het ontwerp en de functionele bruikbaarheid van het gebouw tijdens de verbouwingen. Met de ervaring dat tijdelijke huisvesting kostbaar is en kwalitatief niet optimaal is, betekent dit dat in basis gezocht moet worden naar een fasering waarbij onderwijsvoorzieningen zo min mogelijk extern gebracht hoeven te worden. Vanuit het projectteam van het Jordan MLU is een mogelijke conceptfasering voorgesteld voor de vernieuwbouw. Deze conceptfasering is niet in biobased beton gegoten. Het ontwerp voor een nieuw schoolgebouw zou kunnen leiden tot een andere fasering die beter past bij de opgave. Bij de uitwerking van het ontwerp zal in ieder geval ook de functionele bruikbaarheid en representatieve uitstraling van het gebouw tijdens de verbouwingen mee worden gewogen.

De fasering en hiermee het tijdelijk niet kunnen gebruiken van bepaalde gebouwdelen zal ertoe kunnen leiden dat extra ruimte buiten het huidige schoolgebouw nodig zal zijn. Deze kan gevonden worden in een naastgelegen gebouw dat al gedeeltelijk in gebruik is door het Jordan MLU of in tijdelijke huisvesting op eigen terrein in de nabijheid van het huidige schoolgebouw.

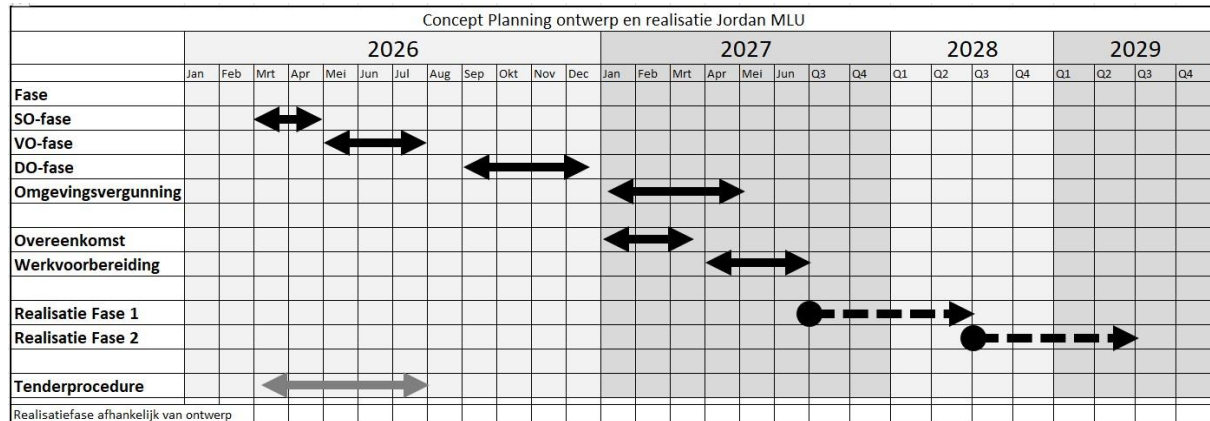
In het Ruimtelijk-Functioneel PvE (Bijlage A) is het voorstel van Jordan MLU uitgewerkt om de school in twee fasen de vernieuwbouwen. Onlangs is de uitkomst van de architectenselectie voor Jordan MLU bekend geworden. Het winnende plan gaat uit van het zoveel mogelijk behouden van alle bestaande gebouwen, waarbij er op de binnen patio voor twee-derde deel een nieuw atrium wordt geplaatst. De bestaande gebouwen worden aan de buitenzijde volledig (circulair) vernieuwd, terwijl de binnenzijde van de gebouwen grootschalig worden gerenoveerd.

In het vervolg van het project zullen samen met de architect, constructeur, installatieadviseur en in later stadium ook met de bouwer, de precies planuitwerking en fasering worden bepaald.

Het programma en de invulling na vernieuwbouw, zijn nader uitgewerkt in het Ruimtelijk-Functioneel Programma van Eisen zoals bijgevoegd als Bijlage A bij deze Selectieleidraad.

3.2.2 Planning

Gebaseerd op een realisatie in twee fasen is een globale planning opgezet. Deze wordt weergegeven in het onderstaande blokkenschema:



3.2.3 Specificatie opdracht betrokken aannemer in bouwteam samenwerking

Voor de vervolgfase van de vernieuwbouw van het Jordan MLU wordt, aansluitend op de reeds gecontracteerde architect, een aannemer geselecteerd die onderdeel uitmaakt van het bouwteam. De aannemer werkt in nauwe samenwerking met de architect, het Jordan MLU en overige adviseurs aan het gezamenlijk ontwikkelen, toetsen en optimaliseren van het ontwerp richting een uitvoerbaar, betaalbaar en technisch haalbaar plan.

De opdracht voor de aannemer binnen het bouwteam omvat in de ontwerpfase onder meer:

1. Bouwkundige en technische uitwerking: Het leveren van bouwkundige expertise ter optimalisatie van het Definitief Ontwerp (DO). Adviseren over bouwmethodieken, detailleringen, bouwlogistiek en uitvoeringsaspecten. Toetsing van ontwerpstukken op maakbaarheid, uitvoerbaarheid en risico's.
2. Kostenadvies en begrotingen: Opstellen van een gestructureerde en herleidbare kostenraming van het DO. Bijdragen aan kostenoptimalisaties (waarde-engineering) met behoud van kwaliteit en functionaliteit. Bijwerken van ramingen bij ontwerpwijzigingen en deelontwerpen voor de verschillende fasen van de vernieuwbouw.
3. Planning en fasering: Opstellen van een hoofdfasering en globale uitvoeringsplanning in afstemming met alle betrokken partijen. Adviseren over uitvoeringsrisico's, bouwfaserings en beperkingen door bijvoorbeeld omgeving of gebouwgebruik tijdens de werkzaamheden.
4. Risico-inventarisatie en beheersmaatregelen; Opstellen van een risicoanalyse voor de uitvoeringsfase, inclusief mitigerende maatregelen. Signaleren van afwijkingen, technische knelpunten of onzekerheden die van invloed zijn op planning, kosten of kwaliteit.
5. Bouwteam-bijeenkomsten: Actieve deelname aan bouwteamvergaderingen en ontwerpbesprekingen. Tijdige beschikbaarstelling van alle nodige input, berekeningen en onderbouwingen voor multidisciplinaire afstemming.
6. Technische onderbouwing voor vergunningen: Aanleveren van benodigde uitvoeringsinformatie die de architect en overige adviseurs ondersteunt bij het aanvragen van

de omgevingsvergunning(en). Het verstrekken van technische gegevens en onderleggers voor deelvergunningen of constructieve/technische toetsingen door derden.

7. Opstellen realisatievoorstel: Aan het einde van de bouwteamfase levert de aannemer een integraal en toetsbaar realisatievoorstel op, bestaande uit onder meer:
 - a. Een definitieve, gespecificeerde aanneemsom;
 - b. Een uitvoeringsplanning;
 - c. Een risicodossier en afspraken over risicodragendheid;
 - d. Een overzicht van aangeboden optimalisaties en wijzigingen;
 - e. Een uitgewerkt plan voor kwaliteit, veiligheid en bouwplaatsinrichting.

3.2.4 Rol in de uitvoeringsfase

Na akkoord op het realisatievoorstel treedt de aannemer in de rol van hoofdaannemer voor de daadwerkelijke uitvoering van de vernieuwbouw. Hiervoor wordt een aparte realisatieovereenkomst opgesteld.

De totale bouwkosten voor de vernieuwbouw van Jordan MLU worden geraamd op een bedrag van €13 miljoen tot €14 miljoen exclusief BTW.

4 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor selectie naar de Inschrijvingsfase van de aanbesteding dient Gegadigde te voldoen aan het gestelde in deze Selectieleidraad. Een onderdeel hiervan zijn de Geschiktheidseisen zoals gesteld in dit hoofdstuk. Indien een Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De vernieuwbouw van Jordan MLU is een complexe opgave. Daarom wordt het van groot belang gevonden dat Gegadigde ervaring heeft met technisch complexe vernieuwbouw van onderwijsgebouwen, het adviseren en samenwerken in bouwteams en het toepassen van circulariteit in zijn projecten.

De Gegadigde dient de volgende referenties op kerncompetenties te overleggen, waarmee haar geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht wordt onderbouwd:

1. De renovatie of vernieuwing van een schoolgebouw, eventueel als onderdeel van een multifunctionele accommodatie (MFA) of een gelijkwaardig gebouw¹ met een minimale omvang van 3000m² bruto vloeroppervlak, waarbij tenminste 50% van het gebouwoppervlak daadwerkelijk bij de renovatie of vernieuwing betrokken dient te zijn geweest, uitgevoerd in Nederland²;
2. De renovatie of vernieuwing van een gedurende de renovatie of vernieuwing (gedeeltelijk) in gebruik zijnde schoolgebouw of ander maatschappelijk vastgoed³, waarbij 25% van het totale bouwoppervlak of minimaal 1.000m² bruto vloeroppervlak van het gebouw onderdeel is geweest van de opdracht;
3. Het integraal ontwerpen en daarna realiseren van een multidisciplinair project, bestaande uit ten minste drie (3) technische disciplines⁴, uitgevoerd binnen een bouwteam of een daarmee gelijkwaardige samenwerkingsvorm⁵, met een minimale uitgevoerde opdrachtwaarde van €5.000.000,-;
4. Het effectief samenwerken in de voorbereiding van realisatieproject, waarbij er structureel samengewerkt werd met een onafhankelijk architectenbureau en een opdrachtgever en het resultaat een succesvol te realiseren eindontwerp is geweest⁶;

¹ Een gelijkwaardig gebouw voldoet hieraan door alle functies optimaal te ondersteunen, ruimtes flexibel inzetbaar te maken, volledige toegankelijkheid te waarborgen, hoge veiligheid en toezicht te bieden en een doordacht, duurzaam en gebruiksgericht ontwerp te leveren dat deze kwaliteiten integraal samenbrengt.

² Betreffende referentie dient in Nederland uitgevoerd te zijn geweest vanwege de vereiste kennis, kunde en ervaring met Nederlandse regelgeving en onderwijsuitgangspunten.

³ Onder maatschappelijk vastgoed wordt verstaan: vastgoed dat wordt gebruikt voor het vervullen van een publieke of maatschappelijke functie, vaak gericht op het welzijn, de ontwikkeling of de leefbaarheid van de samenleving. Het betreft gebouwen en voorzieningen die (meestal) eigendom zijn van of beheerd worden door overheden, non-profitorganisaties of instellingen met een publieke taak.

⁴ Onder technische disciplines wordt verstaan: de mix van bouwkundige, installatietechnische, ontwerp- en projectmatige vakgebieden die nodig zijn om een gebouw functioneel, technisch en duurzaam te vernieuwen.

⁵ Onder een gelijkwaardige samenwerkingsvorm wordt verstaan: een projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever en één of meerdere deskundigen die, in gecoördineerd verband, gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het ontwerp, de engineering van het ontwerp en de realisatie van het project.

⁶ Binnen deze referentie wordt onder de volgende termen het volgende verstaan:

- Effectief: het doelgericht en constructief samenwerken, op zo'n wijze dat besluiten tijdig worden genomen, informatie volledig en begrijpelijk wordt gedeeld en de samenwerking voortgang boekt zonder onnodige vertraging of conflicten;
- Structureel: het regelmatig, planmatig en doorlopend samenwerken binnen vastgestelde overlegvormen met duidelijke rollen, afspraken en gezamenlijke besluitvorming gedurende de hele ontwerp- en voorbereidingsfase;
- Onafhankelijk: een architect die niet verbonden is aan de aannemer of financieel afhankelijk van hem is, en die autonoom kan adviseren richting de opdrachtgever over ontwerp, kwaliteit en keuzes in het bouwteam;

5. De renovatie of vernieuwing van een bouwwerk, waarbij het circulair werken een essentieel onderdeel was van de realisatie van de opdracht en waarbij tenminste 25% van de vrijkomende materialen aantoonbaar is hergebruikt of waarbij tenminste 50% van de toegepaste materialen uit circulaire materialen (hergebruik of biobased) bestaat en in het Werk gebruikt is⁷.

De referenties mogen ten aanzien van het moment van oplevering niet ouder zijn dan acht jaar. De termijn wordt op acht jaar gesteld om inschrijvers voldoende ruimte te bieden passende referenties aan te leveren, terwijl de ervaring nog steeds voldoende actueel, relevant en betrouwbaar blijft voor de huidige praktijk omtrent de renovatie en vernieuwing van een schoolgebouw.

De referenties dienen projecten te zijn die zijn uitgevoerd of (voor maximaal 1 project) in uitvoering is door de Gegadigde. Behalve het UEA (Deel IV) dient Gegadigde één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal vijf referenties.

Behalve het UEA (Deel IV) dient de Gegadigde referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde kerncompetenties eerder zijn uitgevoerd. Voor iedere kerncompetentie dient ten minste één referentie te worden opgegeven. Eén referentie mag meerdere kerncompetenties afdekken, mits uit de beschrijving duidelijk blijkt dat desbetreffende werkzaamheden binnen die referentie aantoonbaar zijn uitgevoerd. Het aantal in te dienen referenties bedraagt maximaal vijf.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage E Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties geldt dat de omschrijving van de kerncompetentie er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren.

-
- Een succesvol te realiseren eindontwerp: een eindontwerp dat bouwbaar, uitvoerbaar en financieel haalbaar is, voldoet aan de eisen van de opdrachtgever, binnen budget en planning realiseerbaar is, en voldoende ontwerp kwaliteit en technische onderbouwing bevat om probleemloos naar uitvoering te gaan.

⁷ Binnen deze referentie wordt onder de volgende termen het volgende verstaan:

- Circulair werken betekent het toepassen van werkmethoden en processen die erop gericht zijn om grondstoffen, materialen en producten zo lang mogelijk in de keten te behouden met behoud van hun waarde;
- Een essentieel onderdeel is een expliciet en contractueel vastgelegd onderdeel van de opdracht, waarvan het realiseren van de opdracht niet kan worden losgekoppeld zonder de doelstellingen of kwaliteit van het project wezenlijk te schaden;
- Vrijkomende materialen zijn alle materialen, bouwcomponenten, producten en installatiedelen die tijdens de renovatie van dat specifieke project door sloop, demontage of ontmanteling beschikbaar komen;
- Hergebruik betekent het opnieuw inzetten van vrijkomende materialen of componenten, zonder of met minimale bewerking, op een wijze waarbij de functionele en/of technische waarde zoveel mogelijk behouden blijft.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt in de navolgende paragrafen de onderdelen uitgewerkt waarop de Gegadigden worden beoordeeld die voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit zijn de selectiecriteria.

Indien meer dan vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van onderstaande selectiecriteria en bijbehorende puntensystematiek. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase. Indien sprake is van een gelijke score op de grens van selectie, vindt loting plaats tussen de betreffende Gegadigden. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de Selectiecriteria worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

De selectiecriteria zijn:

- A. Aantal benodigde referenties;
- B. CO2-prestatiecertificaat
- C. Visie op toepassing circulariteit;
- D. Visie op toepassing energie en energieneutraliteit.

De gehele selectie zal plaatsvinden door middel van een puntenscore, waarbij de volgende punten zijn te verdienen voor de diverse onderdelen:

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
A. Aantal benodigde referenties	4
B. CO2-prestatiecertificaat	2
C. Visie op Gezonde leeromgeving	6
D. Visie op toepassing circulariteit	6
Totaal aantal te behalen punten	18

Voor elk van deze onderdelen worden punten toegekend. De som bepaalt de eindrangschikking.

De onderdelen worden op volgende wijze beoordeeld, zoals in de volgende paragrafen omschreven.

5.2 A. Aantal benodigde referenties voor de vijf kerncompetenties

Zoals aangegeven mag Gegadigde maximaal vijf referenties indienen om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De Aanbestedende Dienst heeft onderzocht of tussen de kerncompetenties 1 tot en met 5 sprake is van zodanige inhoudelijke en functionele samenhang dat één referentiewerk waarin meerdere competenties zijn uitgevoerd, zou aantonen dat een Inschrijver meer geschikt is dan wanneer dezelfde competenties afzonderlijk worden aangetoond. Hoewel bij de realisatie discipline-overstijgende samenwerking noodzakelijk is, waarbij de beheersing van diverse technische disciplines elkaar versterken, kiest de Aanbestedende Dienst er bewust voor om deze samenhang niet als voordeel te laten gelden om de geschiktheid aan te tonen. Elke kerncompetentie wordt afzonderlijk getoetst op basis van één specifiek referentieproject dat uitsluitend betrekking heeft op die competentie. Het combineren van meerdere competenties binnen één referentiewerk leidt daarmee niet tot een betere geschiktheid. Door de kerncompetenties strikt gescheiden te beoordelen, ontstaat een eerlijk en transparant fundament waarop alle gegadigden op gelijke wijze kunnen instromen, ongeacht omvang of breedte van hun portfolio.

In de daaropvolgende selectiefase ontstaat echter een andere situatie. De geschiktheid van alle overblijvende gegadigden staat dan immers al vast. Binnen deze fase mag de Aanbestedende Dienst wel onderscheid maken op basis van de kwalitatieve waarde die een gegadigde kan toevoegen, zolang dit gebeurt binnen de grenzen van proportionaliteit en non-discriminatie. Onze insteek daarbij is dat het combineren van kerncompetenties binnen deze selectiefase het level playing field niet aantast, omdat:

- alle gegadigden al aantoonbaar geschikt zijn, waardoor aanvullende waardering in de selectie niet leidt tot uitsluiting van partijen die de basiscompetenties individueel hebben aangetoond;
- de waardering niet voortkomt uit marktpositie of schaalvoordelen, maar uit de aantoonbare meerwaarde die een integrale benadering daadwerkelijk biedt binnen het beoordelingskader;
- het selectie criterium voor iedereen op gelijke wijze toegankelijk is: elke gegadigde kan, ongeacht grootte of marktsegment, een hogere kwaliteit bieden door betere integratie, samenwerking of meer samenhang in aanpak;
- de beoordeling plaatsvindt op basis van inhoudelijke kwaliteit, niet op basis van hoeveel competenties men in één project heeft uitgevoerd;
- hiermee geen extra geschiktheidseisen worden geïntroduceerd, maar uitsluitend een onderscheid wordt gemaakt op kwaliteitsniveau van de aanpak binnen de selectiefase.

Zo blijft het gelijk speelveld intact: geschiktheid wordt individueel vastgesteld, terwijl in de selectie ruimte ontstaat om integrale kwaliteit te belonen zonder dat dit leidt tot ongerechtvaardigde bevoordeling van grote marktpartijen.

Voor de selectie geldt dat het voldoen aan de kerncompetenties met zo min mogelijk referenties een hogere score inhoudt. Dit is vanuit de gedachte dat bundeling van meerdere kerncompetenties binnen één project duidt op een hogere integrale ervaring.

Bij dit selectie criterium wordt de volgende puntentelling aangehouden:

Aantal benodigde referenties:	Score
5 referenties	0 punten
4 referenties	1 punt
3 referenties	2 punten
2 referenties	3 punten
1 referentie	4 punten

5.3 B. Toepassing CO₂-prestatiecertificaat

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan duurzaam en klimaatbewust opdrachtgeven en inkopen. De bouwsector levert een substantiële bijdrage aan nationale CO₂-uitstoot, en het reduceren daarvan is een belangrijke doelstelling binnen de provinciale MVOI-ambities. De CO₂-prestatieladder is in Nederland het meest gebruikte en erkende instrument om de mate van CO₂-bewust handelen van ondernemingen objectief te meten en te stimuleren.

De ladder kent vijf niveaus (1 t/m 5), waarbij hogere niveaus steeds zwaardere eisen stellen aan:

- het inzicht in de eigen CO₂-uitstoot;
- het realiseren van reductiedoelstellingen;
- transparante communicatie;
- het deelnemen aan sectorbrede initiatieven;
- het actief bijdragen aan keten- en sectorverbetering.

Door het opnemen van de CO₂-prestatieladder als selectiecriteria wil de Aanbestedende dienst partijen stimuleren die aantoonbaar verder gevorderd zijn in hun verduurzamingsinspanningen. Een hogere laddertrede duidt op een meer volwassen en structurele organisatorische aanpak, waardoor de kans groter is dat de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het project CO₂-reductie realiseert binnen het ontwerp, de processen en de projectorganisatie.

Daarnaast is de CO₂-prestatieladder een objectief en controlebaar instrument, omdat certificering uitsluitend mag worden uitgevoerd door geaccrediteerde instellingen. Hierdoor is het geschikt als transparant en proportioneel selectiecriteria binnen aanbestedingen.

Omdat in bouwprojecten vaak combinaties of Derden worden ingezet, geldt binnen deze aanbesteding het uitgangspunt dat het laagste niveau binnen de combinatie of keten bepalend is. Dit borgt dat gedurende het project alle betrokken partijen minimaal hetzelfde ambitieniveau hanteren met betrekking tot CO₂-bewust werken.

Bij dit selectiecriteria wordt de volgende puntentelling aangehouden:

CO ₂ -certificaat:	Score
Trede 0 t/m trede 3	0 punten
Trede 4	1 punt
Trede 5	2 punten

5.4 C. Visie op Gezonde leeromgeving

Met de vernieuwbouw wil Jordan MLU een bijzonder en toekomstbestendig onderwijsgebouw realiseren waarin een gezonde leer- en werkomgeving centraal staat. De aannemer speelt hierin een essentiële rol door zowel tijdens de engineering in het bouwteam als tijdens de uitvoering integraal invulling te geven aan een gezond klimaat in de school en een optimale leeromgeving in de school.

Binnen de opgave vanuit de gemeente wordt aangesloten bij het Kwaliteitskader Huisvesting 2024 en wordt gestuurd op de ambitie van Frisse Scholen klasse A. De fysieke leeromgeving moet daarbij aantoonbaar bijdragen aan het welzijn, de concentratie en de prestaties van leerlingen en medewerkers. Binnen het project wordt echter niet alleen gestreefd naar het behalen van deze ambitie, maar wordt waar mogelijk ingezet op het hoogst haalbare kwaliteitsniveau.

Een gezonde leeromgeving vraagt om een integrale benadering waarin gebouw, installaties, materiaalgebruik en uitvoering nauw met elkaar samenhangen. De kwaliteit die in het ontwerp wordt beoogd, moet tijdens de uitvoering daadwerkelijk worden gerealiseerd. Dit vraagt om een voortzetting van de integrale aanpak in de uitvoeringsfase, waarbij gezondheid als leidend principe wordt gehanteerd binnen de uitvoering, kwaliteitsborging en controle.

De vernieuwbouw van Jordan MLU wordt daarom benaderd als één samenhangend systeem waarin luchtkwaliteit, thermisch comfort, akoestiek, licht en gebruikskwaliteit en ook sfeer elementen, afwerking en inrichting gezamenlijk bijdragen aan een inspirerende, gezonde leer- en werkomgeving. Binnen het bouwteam wordt gestuurd op een optimale samenhang tussen deze aspecten, zodat ontwerp- en uitvoeringskeuzes elkaar versterken en niet afzonderlijk worden benaderd.

Voor het realiseren van deze gezonde leeromgeving moeten op verschillende onderdelen aantoonbare prestaties worden behaald. Deze sluiten aan bij de uitgangspunten van Frisse Scholen klasse A en bij

relevante normen, zoals NEN-EN 12464-1:2021 voor verlichting. Het betreft onder meer prestaties op het gebied van ventilatiecapaciteit en luchtkwaliteit, thermisch comfort, akoestische kwaliteit, visueel comfort en gezond materiaalgebruik.

Om deze kwaliteit daadwerkelijk te realiseren en aantoonbaar te maken, worden voor de verschillende onderdelen meetbare prestatie-eisen vastgesteld. Tijdens de engineering worden deze eisen vertaald naar concrete ontwerpkeuzes en technische oplossingen. Tijdens de uitvoering en bij oplevering worden de prestaties geborgd en geverifieerd door middel van protocollen, metingen en visuele controles, zoals metingen van luchtdebieten en CO₂-concentraties, controles van thermisch gedrag, akoestische metingen en verificatie van lichtniveaus.

Met deze systematische aanpak wordt niet alleen gestuurd op het realiseren van een gezonde leeromgeving, maar wordt ook aantoonbaar gemaakt dat de gerealiseerde kwaliteit voldoet aan de gestelde ambities en gedurende de levensduur van het gebouw geborgd blijft.

Indieningsvereisten

Gegadigde wordt gevraagd zijn visie te geven op de wijze waarop binnen het vernieuwbouwtraject van Jordan MLU een gezonde leer- en werkomgeving integraal wordt gerealiseerd en aantoonbaar wordt geborgd tijdens de engineering en uitvoering, en hoe de aannemer hierbinnen aanvullend kan bijdragen aan het realiseren van de beste leeromgeving voor het Jordan.

Er mogen **maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele illustraties (bijlagen zijn niet toegestaan)** lettertype Arial met punt grootte 10 en regelafstand 1,15 worden ingediend.

5.5 D. Visie op toepassing circulariteit

Jordan MLU wil met de vernieuwbouw een nieuwe standaard zetten voor circulair bouwen in het onderwijs. De aannemer speelt hierin een essentiële rol door zowel tijdens de engineering in het bouwteam als tijdens de uitvoering maximale invulling te geven aan behoud, hergebruik, biobased bouwen, losmaakbaarheid en regionale materiaalstromen.

De beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin de Aanmelder een heldere, integrale en projectgerichte visie op circulariteit presenteert, aansluitend op de volgende circulaire uitgangspunten:

1. Waar mogelijk gebruik maken van de bestaande structuren
 - Het Jordan MLU bestaat voor een groot deel uit een betonnen casco dat is gebouwd aan het begin van de jaren '60. De verwachting is dat dit casco voor een groot deel goed is her te gebruiken en is in te passen in de vernieuwbouw. Hierbij dient er een optimale balans te worden gevonden tussen circulariteit en een optimaal ontwerp qua relaties tussen de verschillende functies en interne logistiek.
2. Hergebruik van de bestaande materialen
 - Materialen die vrijkomen bij de eventuele sloop van gebouwdelen worden waar mogelijk geoogst en opnieuw ingezet bij de vernieuwbouw van de school of kunnen eventueel elders weer worden toegepast. Dit uitgangspunt zorgt ervoor dat er zo min mogelijk additionele lineaire materialen nodig zullen zijn om de vernieuwbouw uit te voeren.

3. Toepassen van biobased materialen als toevoeging waar mogelijk
 - Daar waar nieuwe materialen, ook constructief, moeten worden gebruikt wordt waar mogelijk gekozen voor biobased materialen. Ook constructief kan dit bijvoorbeeld met hout worden opgelost.
 - Wanneer er geen biobased materialen beschikbaar zijn of prijstechnisch onhaalbaar zijn om toe te passen worden lineaire materialen toegepast.
4. Toepassing materialen uit de regio
 - Toe te voegen materialen worden zoveel mogelijk geoogst of geproduceerd in de regio, waarbij de materialen ook zo veel mogelijk uit de regio afkomstig zijn. Lange rijafstanden vanaf de bron tot aan de verwerking in het schoolgebouw moeten zo veel mogelijk voorkomen worden.
5. Losmaakbaarheid
 - Bij de toepassing van toe te voegen producten, biobased of lineair, wordt de losmaakbaarheid in het oog gehouden. Dit houdt in dat producten en materialen bij vervanging of een toekomstige renovatie of sloop gemakkelijk uit elkaar kunnen worden gehaald zonder dat producten zodanig zijn samengesteld of bijvoorbeeld verlijmd dat dit bijna niet mogelijk is.

Het criterium omvat onder meer:

- De wijze waarop de Inschrijver omgaat met kansen en risico's voor maximaal behoud van bestaand casco, inclusief technische haalbaarheid en kwaliteitsborging, bij een uit te voeren project;
- Het plan voor materiaalinventarisatie, urban mining, opslag en herinzet van vrijkomende materialen tijdens een vernieuwbouw;
- De visie op inzet van biobased materialen en de onderbouwing wanneer biobased of lineaire alternatieven worden toegepast;
- De aanpak om losmaakbaarheid te borgen in bouwmethodiek, detaillering en uitvoering;
- De strategie voor regionale materiaal- en ketenbenutting, inclusief logistieke optimalisatie en beperking van transport;
- De wijze waarop circulariteit integraal wordt geborgd in het ontwerp- en uitvoeringsproces, inclusief samenwerking met betrokken opdrachtgevers en stakeholders.

Indieningsvereisten

Gegadigde wordt gevraagd zijn visie op de toepassing van circulariteit van een renovatietraject te geven.

Er mogen **maximaal 3 pagina's A4 (enkelzijdig)**, inclusief eventuele illustraties (bijlagen zijn niet toegestaan) lettertype Arial met punt grootte 10 en regelafstand 1,15 worden ingediend.

5.6 Procedure beoordeling aanmeldingen

Voor de beoordeling van de selectie-onderdelen C en D worden in opdracht van de Aanbesteder een beoordelingscommissie aangesteld. De Aanmeldingen worden beoordeeld door deze commissie, vooralsnog bestaande uit:

1. Vertegenwoordiger Jordan MLU;
2. Projectmanager project 'Vernieuwing Jordan MLU';
3. Circulariteitsmanager 'Vernieuwing Jordan MLU'.

De commissie staat onder leiding van een onafhankelijke procesleider.

5.7 Wijze van beoordeling

Voor de selectie-onderdelen C en D kunnen per onderdeel maximaal 6 punten aan een Aanmelding worden toegekend. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de volgende waardering:

Waardering	Omschrijving	Aantal punten
Goed	De visie is aantoonbaar: <ul style="list-style-type: none"> - inspirerend; - langetermijn-gericht; - geloofwaardig ambitieus; - volledig leidend voor keuzes, beleid en gedrag van de eigen organisatie. 	6 punten
Redelijk	De visie is aantoonbaar: <ul style="list-style-type: none"> - motiverend; - middellange-termijn gericht; - bevat onderbouwde ambities; - wordt actief gebruikt bij interne beleidsvorming van de eigen organisatie. 	4 punten
Voldoende	De visie is aantoonbaar: <ul style="list-style-type: none"> - begrijpelijk; - enigszins toekomstgericht; - bevat enkele ambities; - geeft op papier al enige richting van de eigen organisatie. 	2 punten
Onvoldoende	De visie is aantoonbaar: <ul style="list-style-type: none"> - vaag; - vooral op het heden gericht; - weinig ambitieus; - biedt nauwelijks richting van de eigen organisatie. 	0 punten

6 Stappenplan beoordeling aanmeldingen

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de aangegeven criteria. De beoordeling van de Aanmeldingen in de Selectiefase vindt plaats conform onderstaande stappen:

1. Toetsing van de Aanmeldingen aan de Aanmeldingsvereisten en geschiktheidseisen;
2. Beoordeling van de Aanmeldingen op de selectie-criteria (beoordeling op basis van de selectiecriteria zoals weergegeven in het vorige hoofdstuk);
3. Selectie van de beste 5 aanmeldingen.

Ad 1. Toetsen van de Aanmelding aan de Aanmeldingsvereisten.

Na het uiterste tijdstip van indiening van de Aanmelding controleert de Aanbesteder of de Gegadigde haar documenten tijdig, compleet en juist heeft aangeleverd. Alleen een tijdig ingediende en volledige Aanmelding wordt in behandeling genomen. Vervolgens controleert de Aanbesteder of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in hoofdstuk 4.

Ad 2. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria.

De Gegadigde die voldoet aan de Aanmeldingsvereisten en geschiktheidseisen wordt beoordeeld op basis van de door hem ingediende documentatie zoals gevraagd in hoofdstuk 5. Op ieder onderdeel kan de Gegadigde punten scoren. Deze punten opgeteld leiden tot een totaalscore voor de Gegadigde.

De leden van de beoordelingscommissie waarderen iedere individuele Aanmelding op de onderdelen C en D zoals weergegeven in hoofdstuk 5, conform de waarderingswijze zoals aangegeven. Er kan een score per subonderdeel worden behaald in de range van onvoldoende, voldoende, redelijk en goed, waarbij die laatste score de maximale aantal punten oplevert van 6 punten.

De individuele scores van de leden van de beoordelingscommissie worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars in consensus gezamenlijk een (eind)waardering per Gegadigde op ieder onderdeel uitbrengen. De scores per onderdeel worden opgeteld wat resulteert in de totaalscore per Gegadigde.

Ad.3 De vijf Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden door de Aanbesteder uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor een uitnodiging voor de Selectiefase ontvangen na afloop van de procedure een motivering van de redenen tot afwijzing.

7 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

7.1 Opbouw aanmelding en voorwaarden

Het doen van een Aanmelding houdt in dat de Gegadigde instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen.

Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren.

Aan de Aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de Aanmelding opgenomen;
- De Aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de Aanmelding;
- De Aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- De Aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die hiervoor bevoegd of gemachtigd is;

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde.

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hierboven genoemde voorwaarden en de eisen zoals gesteld in het Aanbestedingswet 2012 worden ongeldig verklaard.

De Gegadigde (en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan) zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde (of derde(n) waarop een beroep is gedaan) van toepassing wordt, moet de Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in de aanmelding. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij de aanmelding een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd. Alle combinanten dienen afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de bijlage D in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de aanmelding.

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient Gegadigde bij zijn aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Indien een Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze derde(n) in deel II afdeling C van zijn UEA. Derden op wiens bekwaamheid de Gegadigde een beroep doet, dienen een UEA-formulier in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II, de door aanbesteder aangekruiste onderdelen in afdelingen A, B en C van deel III en deel VI. UEA-formulieren van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig ondertekend te worden en bij de aanmelding te worden ingediend. Tevens verstrekt de Gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe de bewijsstukken zoals bedoeld in paragraaf 6.6 van deze derde(n). De derde(n) op

wiens bekwaamheid de Gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen of selectiecriteria dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de opdracht. Het wijzigen en/ of afstoten van een door Gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Een derde bij wie de Gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan op te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

(Rechts)personen mogen eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen), een aanmelding indienen of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als derde zoals bedoeld in paragraaf 6.3, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

7.2 Indeling van de Aanmelding

De Aanmelding voldoet aan wat door Jordan MLU wordt gevraagd. De Aanmelding bevat de volgende onderdelen conform het gestelde in hoofdstuk 4 en 5:

Omschrijving onderdelen
Aanbiedingsbrief ⁸ (inclusief volmacht eventuele derde(n))
UEA (inclusief eventuele derde(n))
Referenties
CO2-certificaat
Visies

7.3 Indiening van de Aanmelding

De Aanmelding wordt digitaal ingediend via TenderNed. De Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in *.pdf-formaat ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

⁸ Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken:

- korte introductie van de onderneming(en);
- naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
- indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.

8 Vervolgtraject

8.1 Inleiding

Nadat de 5 geselecteerde Gegadigden zijn geïnformeerd en er geen bezwaren (meer) zijn met betrekking tot de selectie van de 5 Gegadigden, start de **Inschrijvingsfase**. De behaalde score uit de Selectiefase wordt niet meegenomen naar de Inschrijffase.

In deze fase wordt van de 5 Gegadigden verwacht dat zij op een aantal onderdelen zich inhoudelijk verder verdiepen in de opgave en een aanbiedingsprijs neerleggen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Ten behoeve van de Inschrijvingsfase wordt een nieuwe Aanbestedingsleidraad – Inschrijvingsfase beschikbaar gesteld aan de 5 overgebleven Gegadigden.

8.2 Globale uitvraag Inschrijvingsfase

Onderdeel A – Kwaliteit – Samenwerking in het bouwteam (20 punten)

Bij dit criterium draait het om de wijze waarop de inschrijver laat zien constructief, transparant en integraal samen te werken binnen het bouwteam. De opgave is complex, dient gefaseerd uitgevoerd te worden en leunt sterk op intensieve afstemming tussen architect, opdrachtgever, adviseurs en betrokkenen. Dit vraagt van de Inschrijver een projectspecifieke visie waarin samenwerking leidt tot voorspelbaarheid, kwaliteit, voortgang en een gedragen proces, inclusief aandacht voor participatie van leerlingen/medewerkers, afstemming met de omgeving en het gezamenlijk bewaken van ontwerpkeuzes, risico's en budget.

Onderdeel B – Kwaliteit – Visie op toepassing duurzaamheid en gezondheid binnen de opgave (30 punten)

Jordan MLU wil een voorlopend en toekomstgericht schoolgebouw, met circulariteit en een gezonde leeromgeving als uitgangspunt. Inschrijvers moeten inzicht geven in hoe zij duurzaamheidsambities, zoals hergebruik van bestaande structuren, materiaalreductie, biobased toepassingen, losmaakbaarheid, gezonde binnenmilieuprestaties (Frisse Scholen Klasse A), een integrale benadering van gezondheid (zoals daglichtkwaliteit, akoestiek, luchtkwaliteit, thermisch comfort, veiligheid, toegankelijkheid en stimulering van beweging), en energieneutraliteit, vertalen naar ontwerpkeuzes, werkmethoden en procesinrichting. De beoordeling richt zich op zowel de inhoudelijke visie als de concrete toepasbaarheid binnen deze vernieuwbouw in fasen.

Onderdeel C – Kwaliteit – Kostenefficiëntie en – efficiëntie binnen bouwteam en richting realisatie (20 punten)

Dit criterium ziet op de manier waarop de Inschrijver omgaat met financiële beheersing, ontwerpoptimalisaties en het realiseren van waarde binnen het beschikbare budget. De projectspecifieke opgave vraagt expliciet om een aanpak waarin de aannemer balans houdt tussen kwaliteit en kosten, keuzes onderbouwt met inzicht in financiële consequenties, en actief bijdraagt aan doordachte fasering, minimalisering van tijdelijke huisvesting, en een efficiënte uitvoering. Kostenefficiëntie betekent hier ook: voorkomen van faalkosten, realistische raming, en het ontwerpen vanuit een kostenbewust, circulair perspectief.

Onderdeel D – Prijs – Toe te passen uurtarieven en staat van verrekenprijzen (30 punten)

Dit onderdeel beoordeelt de transparantie en marktconformiteit van uurtarieven en verrekenprijzen die de inschrijver opgeeft. De prijzen worden gebruikt voor kostenbeheersing gedurende ontwerp en uitvoering. Hoe duidelijker en realistischer de tarieven zijn, en hoe beter ze passen bij het voorgestelde samenwerkingsmodel, hoe hoger de score.

De in deze selectieleidraad opgenomen gunningscriteria zijn indicatief van aard en geven een eerste, globale richting aan voor de wijze waarop de inschrijvingen in de gunningsfase zullen worden beoordeeld. Deze criteria zijn met opzet in grote lijnen opgesteld en dienen uitsluitend ter informatie aan gegadigden tijdens de selectiefase.

In de gunningsleidraad, die op een later moment aan de geselecteerde partijen wordt verstrekt, zullen de gunningscriteria worden verfijnd, nader uitgewerkt en definitief vastgesteld. Aan de in deze selectieleidraad opgenomen beschrijving van de gunningscriteria kunnen geen rechten worden ontleend.

8.3 Vergoeding

Voor de 4 Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund is voor deze fase een Inschrijfvergoeding beschikbaar. Voor de inschrijfvergoeding wordt momenteel een bedrag van € 15.000,- aangehouden.

Bijlage A Ruimtelijk functioneel programma van eisen

Is separaat als document toegevoegd.

Bijlage B Plattegronden Jordan MLU

Is separaat als document toegevoegd.

Bijlage C Format aanmeldingsformulier

Is separaat als document toegevoegd.

Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is separaat als document op TenderNed toegevoegd.

Bijlage E Model referentieverklaring

Is separaat als document toegevoegd.